

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

N. 107/A.G. DEL 12/09/2013

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER INTERVENTO DI SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DI ALUNNO RESIDENTE – SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S.C. 2012/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 57 del 20.09.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venne, tra l'altro, deciso di intervenire – per la causale in oggetto – con un sostegno economico, massimo, pari a complessivi €. 600,00;

Dato atto che il servizio in questione è stato regolarmente effettuato da parte del Comune di Montù Beccaria;

Vista la nota del predetto Comune, n. 2515 del 25.06.2013, qui pervenuta in data 05.07.2013, prot. n. 2225, con la quale venne richiesta la erogazione della somma di €. 423,00;

Accertato che la suddetta richiesta è conforme alle condizioni pattuite;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 08/2013 del 03.06.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2013 in corso di predisposizione, ed in particolare il conto dei residui e dato atto che la spesa in parola viene finanziata con i trasferimenti statali relativi al 5 per mille – già accertati;

Vista la deliberazione di GC 1/2013 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare le prestazioni di seguito indicate:
nota del 25.06.2013, n. 2515 di €. 423,00 presentata dal Comune di Montù Beccaria – partita iva n. 00483600185 e di pagare la somma suddetta imputandola al capitolo 112 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, in corso di formazione – gestione: R.P.- che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio precedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 16 SET. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 16 SET. 2013 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li.....16..SET.. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to E. Chiapponi

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
E. Chiapponi



Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli
