

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

N. 96/A.G. DEL 06.06.2014

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER SERVIZIO ESAMI SANGUE E NON ANNO 2013 – COD. CIG. ZC800D62B8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamare la determinazione di impegno di spesa n. 211/AG del 31.12.2012, nella misura di €. 1.750,00 e il CIG. ZC800D62B8;

Dato atto che il servizio è stato svolto ed in dipendenza di ciò il Laboratorio Esami Chimico Clinici di Broni ha emesso le seguenti fatture: n. 5242 del 10.06.2013 di €. 456,81 –n. 6681 del 27.07.2013 di €. 482,00 – n. 9807 del 15.11.2013 di €. 487,00 e n. 11070 del 23.12.2013 di €. 322,00 e quindi per complessivi €. 1.747,81;

Rilevato che le suddette fatture sono state acclarate al protocollo comunale;

Accertato che le fatture pervenute sono conformi alle condizioni negoziali pattuite;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 19/2013 del 31.12.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2014 in corso di predisposizione ed in particolare il conto dei residui;

Vista la deliberazione di GC. 1/2013 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Visto il DURC datato 21.05.2014;

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare le forniture e prestazioni di seguito indicate:
fatture indicate in premessa per la somma complessiva di €. 1.747,81 e di pagare pari somma imputandola al capitolo 10160 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, in corso di formazione – gestione: RP - che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li **11 GIU. 2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Anna Maria Molinaroli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data **12 GIU. 2014** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li **12 GIU. 2014**.....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

f.to E. Chiapponi

COPIA CONFERME ALL'ORIGINALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO



Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli
