

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

N. 87/A.G. DEL 26.05.2014

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER CANONI ANNUALI PER DOMINIO E MANUTENZIONE SITO – **COD. CIG. Z190CCE8EA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria precedente determinazione n. 200/AG del 09.12.2013, con la quale venne affidato quanto in oggetto alla ditta INFOR di Pavia - **COD. CIG ZC50917F2E**;

Dato atto che quanto è parola è stato effettuato ed in dipendenza di ciò è stata emessa la seguente fattura: n. 306/2013 del 17.12.2013 di €. 1.097,76;

Accertato che la fattura è pervenuta in data 21.12.2013 prot. N. 3980 è conforme alle condizioni negoziali pattuite;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 19/2013 del 31.12.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2014, in corso di predisposizione ed in particolare il conto dei residui;

Vista la deliberazione di GC n. 1/2013 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Visto il DURC datato 11.02.2014;

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare la fornitura e prestazioni di seguito indicate:
fattura n. 306/2013 del 17/12/2013, di €. 1.097,76 presentata dalla ditta INFOR di Pavia - Via Trieste 19 - partita IVA: 01801610187 - e di pagare le somme suddette imputandole al capitolo 9 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, in corso di approvazione - gestione: RP.-, che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to E. Chiapponi

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li **26 MAG. 2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Anna Maria Molinaroli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data
e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

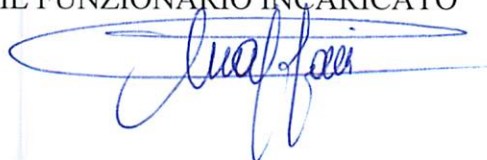
San Damiano al Colle, li.....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli
