

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

**Determinazione n. 79 in data 27.12.2017
del Responsabile del Servizio "Affari Generali"**

OGGETTO: UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE EX ART. 1 COMMA 557 L 311/2004 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 6 del 26.02.2012 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 66 del 27.12.2017, avente ad oggetto: "Utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 311/2004" con la quale si stabiliva di utilizzare il Sig. Valle Amedeo, dipendente del Comune di Roncaro (PV) inquadrato nella Cat. B4, profilo professionale collaboratore amministrativo per n. 12 ore settimanali per sopperire alle carenze di organico dell'ufficio demografico di questo Ente;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro di che trattasi avrà decorrenza dal 01.01.2018 al 31.03.2018;

DATO ATTO che il trattamento economico spettante al soggetto incaricato è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali e commisurato al tipo di rapporto ed all'orario di lavoro.

Il compenso è aumentato del rateo 13.ma mensilità, della quota aggiuntiva di famiglia se e in quanto dovuta.

Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative. E' prevista la liquidazione di fine rapporto secondo le modalità della normativa INADEL;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, si deve procedere alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro tra la il Sig. Valle Amedeo ed il Comune di San Damiano al Colle e ritenuto di approvarne il contenuto e le clausole in esso indicate;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che la spesa per la corresponsione degli emolumenti relativi al periodo dal 01.01.2018 per 3 mesi per nn. 12 ore settimanali, occorre assumere idoneo impegno di spesa con imputazione al cap. 01.02.1 del redigendo bilancio di previsione 2017/2019;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI STIPULARE con il Sig. Valle Amedeo, dipendente di ruolo del Comune di Roncaro, inquadrato nella Cat. B pos. Econ. B4 – Collaboratore amministrativo un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. , comma 557 della Legge 311/2004 per n. 8 ore settimanali per il periodo 01.01.2018-31/03/2018.
- DI DARE ATTO che il trattamento economico spettante al soggetto incaricato è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali e commisurato al tipo di rapporto ed all'orario di lavoro. Il compenso è aumentato del rateo 13.ma mensilità, della quota aggiuntiva di famiglia se e in quanto dovuta. Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative. E' prevista la liquidazione di fine rapporto secondo le modalità della normativa INADEL.
-
- DI APPROVARE l'allegato schema di contratto, composto da nn. 12 articoli e parte integrante del presente atto.
- DI DARE ATTO che la somma complessiva pari ad € 2.700 inclusiva degli oneri riflessi ed Irap di Legge è impegnata al cap. 01.02.1 del bilancio 2017/2019 competenza 2018.
- DI DARE ATTO che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza
- DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
- DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, il 27.12.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Umberto Fazio Mercadante



ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 27.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Umberto Fazio Mercadante



Si rilascia il parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267

San Damiano al Colle, 27.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Umberto Fazio Mercadante



La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 09 MAG. 2018

Il funzionario incaricato



Comune di San Damiano al Colle

(Provincia di Pavia)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B PRESSO IL COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE EX ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004

L'anno 2018, addì _____ del mese di _____ nella sede municipale di San Damiano al Colle,

TRA

Il Comune di San Damiano al Colle, rappresentato dal _____, autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù di decreto sindacale n. _____ del _____ ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig. _____, nata a _____ il _____, residente a _____ in via _____ - C.F. _____;

Richiamata la delibera di G.C. del Comune di San Damiano al Colle n. 66 del 27.12.2018 avente ad oggetto: "UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004"

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 TIPO DI RAPPORTO E ORARIO DI LAVORO

Rapporto di lavoro a tempo determinato per un monte ore di n. 12 ore settimanali, garantendo la presenza in Comune n. 2 (due) pomeriggi alla settimana da scegliersi in base alle necessità del Comune di San Damiano al Colle. La suddetta articolazione è flessibile. Le prestazioni lavorative rese al Comune di San Damiano al Colle si svolgono al di fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Roncaro e senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con questo ultimo.

Il Comune di San Damiano al Colle provvede alla gestione del personale utilizzato presso di sé con le seguenti modalità:

- impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni/qualificazioni professionali;
- possibilità per il Comune di San Damiano al Colle di riconoscere indennità afferenti la attività svolta commisurata alle ore prestate.
- garanzia di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo nei due Enti;
- garanzia che il periodo di ferie annuali siano fruito dal lavoratore nello stesso periodo;
- garanzia di non superamento dell'orario di lavoro settimanale massimo di 48 ore;

- corresponsione diretta di tutti gli emolumenti dovuti da parte del Comune di San Damiano al Colle, relativi alla posizione economica, all'incremento della retribuzione di posizione ed alla conseguente retribuzione di risultato;

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato è gestito dal Comune di San Damiano al Colle titolare del rapporto stesso, che informerà l'Ente titolare del rapporto a tempo pieno.

La gestione del tempo di lavoro presso le strutture del Comune di San Damiano al Colle avverrà sulla base di un successivo accordo intercorrente tra il Sindaco del Comune di San Damiano al Colle e il Sig., in ragione delle specifiche esigenze dell'amministrazione comunale e della lavoratrice distaccata. In ogni caso il Sig.si recherà presso gli uffici del Comune di San Damiano al Colle almeno 2 (due) volte la settimana al fine di coordinare il proprio lavoro con gli amministratori e gli altri dipendenti dell'ente.

Art. 2 DURATA

Il rapporto a tempo determinato oggetto del presente contratto avrà durata dalla sottoscrizione del presente contratto e sino al 31.03.2018.

Il presente contratto potrà, in prossimità della sua scadenza, essere rivisto nei contenuti, e nei profili esecutivi al fine di valutarne:

- il possibile rinnovo, ai medesimi patti;
- una eventuale riformulazione, a seguito di processo approvativo da parte degli organi competenti delle Amministrazioni interessate e accordo del dipendente.

Eventuale proroga potrà avvenire mediante comunicazione scritta tra i responsabili dei servizi, fermo restando la necessità dell'autorizzazione del Comune di Roncaro previo consenso del dipendente.

Art. 3 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E MANSIONI

Qualifica di inquadramento professionale: Cat. B Pos. Economica B4 con attribuzione di mansioni corrispondenti al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo. Il Comune di San Damiano al Colle provvede alla gestione del personale utilizzato presso di sé, impiegando il lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni/qualificazioni professionali.

Il Comune di San Damiano al Colle è tenuto a garantire il riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo nei due Enti, che il periodo di ferie annuali siano fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ed il non superamento dell'orario di lavoro settimanale massimo di 48 ore;

Art. 4 SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa verrà esplicata presso la sede del Comune di San Damiano al Colle – via Roma n. 4.

Art. 5 PERIODO DI PROVA

Il Dipendente non è soggetto a periodo di prova.

Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO

Il prestatore di lavoro verrà adibito all'attività lavorativa propria della categoria di appartenenza di cui alla declaratoria "allegato A" del Contratto collettivo nazionale di lavoro

relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto delle Regioni-Enti Locali fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 in materia di disciplina delle mansioni.

Art. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali e commisurato al tipo di rapporto ed all'orario di lavoro.

Il compenso è aumentato del rateo 13.ma mensilità, della quota aggiuntiva di famiglia se e in quanto

dovuta. Il Comune di San Damiano al Colle può riconoscere indennità afferenti la attività svolta commisurata alle ore prestate e provvede alla corresponsione diretta di tutti gli emolumenti dovuti.

Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative. E' prevista la liquidazione di fine rapporto secondo le modalità della normativa INADEL.

La contrattazione decentrata dell'Ente che utilizza il lavoratore può prevedere forme di incentivazione economica a favore dello stesso secondo la disciplina dell'art. 17 dei CCNL del 1° aprile 1999 e utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31, del CCNL del 16 ottobre 2003

Art. 8 RESPONSABILITA'

Si osservano le norme in materia di responsabilità civile, contabile e amministrativa previste per i dipendenti pubblici.

Art. 9 CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Resta inteso che il contratto di lavoro a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficitarie;

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente dal contratto previa verifica di cause che non consentano la prosecuzione anche provvisoria del rapporto;

La comunicazione di recesso deve essere effettuata per iscritto a mezzo raccomandata RR. Contenente l'indicazione dei motivi, se vengono rassegnate le dimissioni il dipendente è tenuto al rispetto del periodo di preavviso di 15 gg.

Per rilevanti motivi di interesse pubblico il Comune di Roncaro può revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento. La revoca diventa operativa decorsi dieci giorni dalla data ricezione da parte del Comune di san Damiano al Colle.

ART. 10 (INADEMPIMENTI LIEVI – INADEMPIMENTI GRAVI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

Qualora una delle parti ovvero l'Amministrazione cedente (Comune di Roncaro) rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli verbalmente, al fine di rimuoverne causa ed effetti, per quanto possibile:

- gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale inutilizzato;
- gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili al presente contratto.

Il presente contratto si intende risolto qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- quando il Comune utilizzi il personale contravvenendo alle disposizioni specifiche in esso contenute;
- quando il Comune di Roncaro contravvenga ai propri impegni, in particolare, impedendo al personale individuato per l'utilizzo di operare effettivamente presso il

Comune di San Damiano al Colle;

- quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti adempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma

Art. 11 SCADENZA DEL CONTRATTO

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto, tuttavia, alla scadenza, previa verifica dei risultati conseguiti, il Comune di San Damiano al Colle avrà facoltà di proporre al medesimo soggetto una nuova assunzione entro i limiti del mandato del Sindaco.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati, che detto trattamento verrà svolto con le finalità e nei limiti indicati dalla normativa vigente in materia.

Art. 13 DISPOSIZIONI VARIE

Il Comune di San Damiano al Colle autorizza lo svolgimento di altre attività di lavoro. L'attività di lavoro prevista dal presente contratto non può superare i limiti previsti in applicazione della normativa prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 fatte salve le funzioni connesse al servizio.

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di dell'Ente.

ART. 14 (MODALITÀ DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE- RICHIAMO ALLA DISCIPLINA GENERALE)

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandate per la loro definizione ad un collegio di tre arbitri, nominati uno ciascuno dalle parti ed un terzo dal Presidente del Tribunale di Pavia.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

San Damiano al Colle, _____ 2018

IL SINDACO
LAVORATORE
(_____)

IL
(_____)