

N. 58/AG. DEL 11.06.2013

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE E APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO DI SELEZIONE E DI DISCIPLINARE D'INCARICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'ente può conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio;

Richiamati:

- il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni ed esperti all'Amministrazione, approvato con deliberazione di GC n. 12/2009;
- la deliberazione n. 21 del 10.06.2013 ad oggetto "ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO";

Atteso che l'incarico di che trattasi si riferisce ad attività istituzionali stabilite dalla legge e l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'ente e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dello stesso;

Ritenuto necessario in esecuzione della innanzi menzionata deliberazione della Giunta Comunale stante la carenza all'interno dell'ente di profili professionali analoghi, di sopperire alla vacanza avvalendosi di una collaborazione tecnico- amministrativa per l'espletamento di attività connesse al funzionamento dell'ufficio tecnico comunale;

Ritenuta la necessità di indire una selezione pubblica per *curricula* per l'individuazione del predetto collaboratore;

Visto l'allegato avviso di selezione da pubblicare all'albo pretorio e sul sito web del Comune per 15 giorni consecutivi;

Precisato che l'incarico avrà la seguente durata: dal 1° luglio al 31 dicembre 2013 e che nell'avviso sono specificati luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Ribadito, a cura del sottoscritto Responsabile del procedimento, che presso l'ente è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, in quanto la dotazione organica attuale è priva delle professionalità richieste;

Atteso che la spesa relativa al presente incarico è prevista nel bilancio pluriennale 2012/2014 e pertanto la programmazione del presente incarico è contenuta nella relazione previsionale e programmatica;

Visto il D.lgsvo 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio n. 8/2013;

DETERMINA

1. di indire una procedura comparativa per affidamento di incarico esterno a favore di un libero professionista per l'espletamento di attività di supporto alle esigenze dell'ufficio tecnico comunale;
2. di approvare l'allegato avviso di selezione e di schema di domanda di partecipazione;
3. di dare atto che la spesa nascente dal presente provvedimento è prevista nel bilancio pluriennale 2012/2014, approvato con atto di CC n. 12 del 13.8.2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to E. Chiapponi

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma IV del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

San Damiano al Colle, lì..... 11 GIU. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Anna Maria Molinaroli

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data e vi rimarrà affissa per 15 gg.

San Damiano al Colle, lì..... 11 GIU. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to E. Chiapponi

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO




COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO
ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI
ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni ad esperti all'Amministrazione;
Vista la deliberazione n. 21 del 10.06.2013 avente ad oggetto "ATTIVAZIONE PROCEDURA
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO
PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE
TERRITORIO"

Vista la propria determinazione n. ____ del ____ con la quale si indice la presente procedura comparativa;

RENDE NOTO

che intende affidare ad un professionista esterno, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, dal 1° luglio 2013 al 31 dicembre 2013 l'incarico di collaborazione, assistenza e consulenza a supporto dell'attività urbanistica, edilizia ed ambientale, lavori pubblici e manutenzione patrimonio.

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

l'incarico avrà per oggetto lo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti in generale la materia dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata, dell'urbanistica, della manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente consistenti, in via esemplificativa, nelle seguenti attività:

- assistenza all'istruttoria delle richieste di permesso di costruire, SCIA, condoni e sanatorie, valutazione ed individuazione documentazione necessaria, verifica della conformità alla normativa edilizia urbanistica ed a quella per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con riferimento alle pratiche che presentano una particolare complessità;**
- assistenza e partecipazione all'istruttoria delle richieste di approvazione dei piani attuativi, particolareggiati, di recupero, piani di lottizzazione di iniziativa pubblica e privata, programmi integrati di intervento di iniziativa pubblica e privata, verifica conformità alla normativa urbanistica, definizione del calcolo delle aree di cessione ed eventuale prezzo della monetizzazione, controllo del progetto delle opere di urbanizzazione;**
- consulenza tecnica per le richieste di pareri in materia urbanistico-edilizia presentate da cittadini privati;**
- consulenza di qualsiasi aspetto di carattere tecnico inerente all'attività urbanistico-edilizia comunale, nonché partecipazione alle riunioni o commissioni per le quali sia richiesta la sua presenza.**
- supportare l'ufficio lavori pubblici e manutenzioni con pareri,giudizi tecnici,sopraluoghi,memorie.**
- sovrintendenza relativa ai contratti di manutenzione delle proprietà comunali e dei servizi di ecologia,ambiente e cimiteriali.**

-supporto all'ufficio tributi nell'ambito delle sue attività

- predisposizioni schemi atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni di impegno e liquidazione, bandi e avvisi di gara ecc.) e attività propedeutiche alla formalizzazione di affidamenti lavori, forniture e servizi di competenza dell'Ufficio tecnico (richieste codici CIG, CUP, DURC, richiesta preventivi, ecc)

L'attività dovrà essere svolta con la massima assiduità possibile secondo i tempi richiesti da ogni singola pratica, e nel rispetto delle norme deontologiche professionali, nonché svolta in modo coordinato con il Comune di San Damiano al Colle

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Diploma di laurea magistrale, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22.10.2004 n. 270, in architettura o ingegneria; diploma di laurea triennale di cui all'art. 3 comma 1) lettera a) del D.M. 22.10.2004 n. 270;
- Abilitazione professionale: iscrizione all'ordine professionale di appartenenza
- Approfondita conoscenza della materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici. (regionale e nazionale), in particolare relativamente ai contenuti ed alle modalità applicative della L.R. n.12/2005;
- Esperienza lavorativa in posizione analoga presso enti locali almeno biennale

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- e) inesistenza di situazioni incompatibilità o conflitto di interesse anche potenziale con l'Ente nel suo complesso, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;
- f) accettazione delle condizioni contrattuali previste nel presente avviso;

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. È facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina, ove eventualmente intervenuta.

Esclusioni

Verranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- non possiedono i requisiti generali e di qualificazione di cui al precedente punto 2, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- non presentino la domanda entro il termine perentorio stabilito;
- non sottoscrivano la domanda di partecipazione.
- omettano di allegare alla domanda di partecipazione fotocopia del documento di identità in corso di validità

Valutazione dei titoli

Il responsabile del servizio Territorio procederà alla valutazione dei titoli.

Si indicano di seguito i titoli - suddivisi in categorie - e i relativi punteggi massimi attribuibili:

- ☐ Titoli di studio. Punti 12 o 10 a seconda del titolo di studio posseduto.

- ☐ Esperienza professionale in attività strettamente correlate all'incarico da conferire. Punti 12
- ☐ Corsi di specializzazione post universitaria, comprovata da attestati con superamento delle prove finali. Punti 6.

TOTALE Punti 30

A) Titoli di studio: Punteggio massimo attribuibile Punti 12

Laurea magistrale in architettura o ingegneria: punteggio massimo attribuibile punti 12

Per il titolo di studio richiesto, i punti sono attribuiti in proporzione al voto conseguito.

Fino a 100/110 punti 1,00

Da 101/110 a 103/110 punti 3,00

Da 104/110 a 106/110 punti 6,00

Da 107/110 a 109/110 punti 8,00

Da 110/110 a 110/110 e lode punti 12,00

Laurea triennale: punteggio massimo attribuibile punti 10

Per il titolo di studio richiesto, i punti sono attribuiti in proporzione al voto conseguito.

Fino a 100/110 punti 1,00

Da 101/110 a 103/110 punti 3,00

Da 104/110 a 106/110 punti 6,00

Da 107/110 a 109/110 punti 8,00

Da 110/110 a 110/110 e lode punti 10,00

A votazioni espresse con diverso punteggio, saranno attribuiti punti con la stessa proporzione.

Ogni figura professionale individuata dal presente avviso dovrà obbligatoriamente essere iscritta ai rispettivi albi professionali.

B) Esperienza professionale.

Punteggio massimo attribuibile: Punti 12.

Attribuzione del punteggio:

pregressa esperienza presso uffici tecnici delle pubbliche amministrazioni ed in particolare di enti locali, da intendersi sia come svolgimento di periodi di servizio quale dipendente sia come attività di collaborazione esterna: massimo punti 12

- ☐ Punti 2 per periodi complessivi (espressi come sommatoria di mesi) pari a 1 anno

- ☐ Punti 6 per periodi complessivi (espressi come sommatoria di mesi) fino a 3 anni

- ☐ Punti 12 per periodi complessivi oltre 5 anni (espressi come sommatoria di mesi)

C) Corsi di specializzazione post universitaria o post diploma, finalizzata alla specifica formazione in materia di lavori pubblici, edilizia o urbanistica

Punteggio massimo attribuibile: Punti 6

Saranno valutati, con l'attribuzione di n. 2 punti per ogni corso di formazione, diploma, master e simili, rilasciati da Istituti/Enti/Aziende nella specialità appalti pubblici, lavori, espropri, sicurezza in cantiere ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ambiente. In caso di parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la redazione di PRG e PGT.

Al candidato risultante vincitore della selezione, prima dell'affidamento dell'incarico, verrà richiesta copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE - RIF. PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO

COMUNALE c/o Ufficio tecnico, via Roma n. 4 San Damiano al Colle (PV) La dichiarazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno _____ attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio protocollo del Comune di San Damiano al Colle - Via Roma n. 4
- via PEC all'indirizzo: comune.sandamiano@pec.provincia.pv.it

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae da cui risultino i requisiti e le competenze di cui all'art. 2 del presente avviso.
- copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 – Valutazione dei curriculum

Il responsabile dell'ufficio Territorio, valuterà, i curricula dei candidati. Il responsabile procede alla valutazione delle candidature, assegnando un massimo di 30 punti, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'incaricato/a.

ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA

Il responsabile del Servizio Territorio pubblicherà all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.sandamianoalcolle.pv.it il nominativo del candidato prescelto.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo natura autonoma esercenti di arti e professioni.

L'incarico avrà durata dal 1/7/2013 al 31/12/2013 e per n. 8 ore settimanali.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

-mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

-accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

L'incaricato si impegna a rendere i pareri richiesti per iscritto e, se richiesti, in forma verbale, nel più breve termine possibile.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività prevista nel presente incarico viene fissato nella misura di Euro 650,00 mensili complessivi lordo (IVA e CNPAIA compresi) per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura al termine dello svolgimento dell'incarico sulla base dell'indicazione dell'attività svolta. Nel provvedimento di liquidazione il Responsabile del Servizio provvede alla verifica del raggiungimento del risultato: dà atto dell'esito dell'incarico, ne attesta lo stato di realizzazione, il rispetto dei tempi e l'effettiva utilità per l'ente.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Damiano al Colle e sul sito web del Comune per n. 15 giorni.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di San Damiano al Colle ufficio Segreteria per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del servizio Territorio rag. Ezio Chiapponi

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0385/75014

Il presente bando, è reperibile presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Ezio Chiapponi

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L AFFIDAMENTO ESTERNO DI INCARICO A FAVORE DI UN LIBERO PROFESSIONISTA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____ Tel. _____ cell. _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto e , consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - d) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi anche potenziali con l'Amministrazione comunale (ex art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001);
 - e) non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
 - f) di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato alla presente istanza;
 - g) diploma di /laurea inconseguito.....in data con votazione.....;
 - h) essere regolarmente iscritto presso l'ordine dei..... di..... dal.....;
 - i) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata a favore di pubbliche amministrazioni, come specificato nel curriculum che si allega;

ATTESTA, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. n. 445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

ATTESTA infine:

- a) di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportare;
- b) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.

ALLEGATO:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;

Data

Firma leggibile

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore **deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.**