COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
(Prov. Pavia)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Nr. 53/AG

Data: 22.052013

Oggetto: Affidamento alla Ditta Giroldini SAS di Danila Giroldini e C. del servizio di elaborazione dati informatici, bonifica archivi e svolgimento di attività istruttorie finalizzate alla gestione dell'ufficio tributi comunale anno 2013 – Impegno di spesa.
Codice CIG Z500A05E2E

L'anno **duemilatredici,** il giorno ventidue del mese di maggio, nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2013 di assegnazione dei capitoli di spesa ed entrata ai responsabili dei Servizi;

Ritenuta altresì la propria competenza, in forza di decreto del Sindaco n. 6/2012;

RILEVATO che:

ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualita' come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 200.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO ATTO che non risultano attive convenzioni Consip per tale servizio/fornitura , né risultano reperibili nel MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) o presso altre centrali di committenza operatori che offrono tale servizio/prodotto;

Premesso che l'Ufficio tributi deve provvedere a svolgere regolare attività di accertamento dei tributi, recuperando somme dovute e non versate dai contribuenti;

Considerato che per lo svolgimento di tale attività è necessario avvalersi di una banca dati completa ed integrata degli immobili siti sul territorio comunale, con particolare riferimento all'assetto proprietario ed al valore imponibile;

Constatato che è particolarmente impegnativo alimentare ad allineare la banca dati per i cespiti che necessitano di una valorizzazione non automatica (aree fabbricabili, particolari insediamenti produttivi, fabbricati in corso di costruzione ovvero oggetto di interventi di ristrutturazione), soprattutto a causa dell'assenza di professionalità specifiche all'interno del settore e dell'impossibilità di impiegare il personale tecnico dell'ente, già impegnato in altre attività proprie di competenza;

Considerata la necessità di supporto in relazione alla gestione della banca dati ICI/IMU;

Ritenuto di dover procedere ad affidare il servizio a idonea società;

Dato atto che è stata svolta indagine di mercato e che sono stati acquisiti n. 5 preventivi da idonee società, come conservati agli atti;

Vista l'offerta prodotta in data 26.03.2013 – prot. n.1117 – dalla Ditta **Giroldini SAS di Danila Giroldini e C** con sede in Piacenza Viale Dante Alighieri n. 134 P. IVA 10498380012 , per un compenso fisso di € 1.500,00 + il 15% dell'evaso incassato ICI/IMU + IVA 21%;

Considerato che la ditta **Giroldini SAS di Danila Giroldini e C** con sede in Piacenza Viale Dante Alighieri n. 134 P. IVA 10498380012 risulta avere presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Atteso che la Ditta in questione possiede una consolidata esperienza specifica ed ha svolto tale servizio per questa Amministrazione con competenza e professionalità assoluta;

Considerata la coerenza del contenuto tecnico dell'offerta, delle modalità operative, dei risultati che s'intendono raggiungere e del costo con la finalità e gli obiettivi di una maggiore equità contributiva;

Visto il preventivo di spesa sottoposto dalla predetta Ditta con indicate le finalità da perseguire, il procedimento e il metodo per il raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra;

Tenuto conto che la prestazione di servizio si svolgerà per un periodo tale al fine di permettere la realizzazione delle attività con tempistica utile per le esigenze dell'Amministrazione;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire: recupero evasione;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: accertamento;
c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ex art. 125 D. Lgvo n. 163/06;

Visto l'art. 11, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006;

Visto il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante "Regolamento di semplificazione delle spese in economia";

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 125 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ;

Visto il Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture;
;

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente alla Ditta **Giroldini SAS di Danila Giroldini e C** con sede in Piacenza Viale Dante Alighieri n. 134 P. IVA 10498380012 quanto in oggetto specificato alle condizioni indicate nell'offerta dalla medesima ricevuta in data 26.03.2013 – prot. n. 1117 , tenuto agli atti, per un compenso fisso di € 1.500,00 + il 15% dell'evaso incassato ICI/IMU + IVA 21%;

2. Di assumere impegno di spesa di € 1.815,00 a carico dell'intervento 1010203/9 del Bilancio di Previsione anno 2013 in corso di formazione, e di dare atto che l'ulteriore somma sull'incassato sara' oggetto di successivo atto di impegno di spesa.;

3. di dare atto che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, relativi al servizio in oggetto;

4. di stabilire altresì che il rapporto con l'Amministrazione di San Damiano al Colle sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e s.m.i.;

4. di stabilire altresì che il rapporto con l'Amministrazione di San Damiano al Colle sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e s.m.i.;

5. di fornire attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, co. 4, del T.U.E.L., che la renderà esecutiva.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

f.to E. Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 22.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to E. Chiapponi

A norma dell'Art. 153, comma 5, del D.lgs n° 267/00
Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

San Damiano al Colle, 22.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Anna Maria Molinaroli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, lì 22 MAG. 2013

Il Funzionario Incaricato

f.to E. Chiapponi

COMUNE DI S. DAMIANO AL COLLE Prov. di PAVIA

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO