

C O P I A

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PROV. PV)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 44/AG

DATA: 17/04/2013

OGGETTO: Liquidazione compensi per la produttività anno 2012 Comune di San Damiano al Colle.

L'anno duemilatredici, il giorno 17 del mese di aprile, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 19.4.2012 con il quale si conferiva la Responsabilità di Servizio al sottoscritto;

VISTO che è in corso di formazione il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario dell'anno 2013;
RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2013 di assegnazione provvisoria dei capitoli di spesa ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il contratto integrativo decentrato anno 2012 per il Comune di San Damiano al Colle, sottoscritto in data 8 agosto 2012, con cui si è provveduto al riparto del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2012;

Visti i n. 2 progetti obiettivo ivi previsti (assegnati ai dipendenti con comunicazione a cura del Responsabile del Servizio in data 13 agosto 2012, come da schede agli atti firmate per ricevuta dagli interessati in pari data):

progetto assegnato al dipendente Massimo Sassoni cat. C 5 - informatizzazione servizi demografici
Termine per lo svolgimento 31 dicembre 2012
Riconoscimento economico di € 1.000,00;

progetto assegnato al dipendente Elio Ramundo cat. B 7- potenziamento manutenzione del verde
Termine per lo svolgimento 31 dicembre 2012
Riconoscimento economico di € 1.525,77

PRESO atto che i progetti sono stati regolarmente svolti dai dipendenti;

VISTO il vigente sistema di valutazione del personale, approvato con deliberazione di GC n. 7 del 29 febbraio 2012, che disciplina la procedura di valutazione della performance del personale ai fini della attribuzione del trattamento accessorio (risorse decentrate);

VISTE le schede di valutazione della prestazione individuale del dipendente ai fini della corresponsione dei fondi destinati alla produttività per l'anno 2012, compilate in data 17 aprile 2013 dal sottoscritto Responsabile di Servizio e conservate agli atti del Comune (non allegate materialmente al presente atto a tutela della privacy degli interessati);

DATO ATTO che le predette schede di valutazione sono state consegnate e illustrate al personale interessato e che non sono state formulate osservazioni in merito;

VISTA la disponibilità dei fondi a carico del redigendo bilancio 2013 gestione residui passivi;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

RITENUTO di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti Massimo Sassoni e Elio Ramundo per la produttività anno 2012;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare a favore del dipendente MASSIMO SASSONI la somma di € 1.000,00 sul capitolo 29 del redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 gestione residui passivi;
- 2) di liquidare a favore del dipendente ELIO RAMUNDO la somma di € 1.525,77 sul capitolo 10146 del redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 gestione residui passivi;
- 3) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile;
- 4) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Ezio Chiapponi

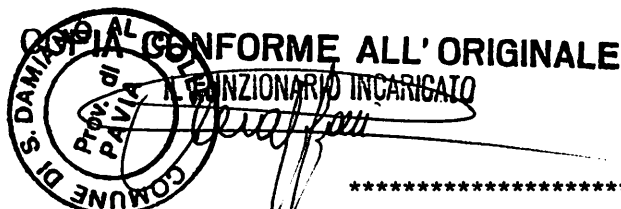
Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 17/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente da oggi 17 APR. 2013 e per giorni quindici consecutivi.

San Damiano al Colle, li 17 APR. 2013



IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Rag. Ezio Chiapponi

Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____ gestione residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Anna Maria Molinaroli