

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

Determinazione n. 42 in data 05.07.2017
del Responsabile del Servizio "Affari Generali"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMPENSI DESTINATI ALLA PRODUTTIVITA' ANNO 2016

IL RESPONSABILE

Premesso

Visto il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 28/03/2017;

VISTO il Bilancio 2017/2019 approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 28/03/2017;

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23/03/2017 è stato approvato il D.U.P. 2017/2019;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 28/03/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 62 del 30.11.2016 con la quale è autorizzata la sottoscrizione del CDI di parte economica per l'anno 2016;

Visto il CDI per l'anno 2016 sottoscritto in data

Viste le schede di valutazione ai fini della corresponsione dei fondi destinati alla produttività per l'anno 2016, sottoscritte dal Responsabile del Servizio Tecnico relativamente ai dipendenti Sassoni Massimo-Agente di P.L. Cat. C5 e Ramundo Elio- Collaboratore Tecnico Cat. B7;

Dato atto che i dipendenti di cui sopra hanno ottenuto le seguenti valutazioni:

1. Sig. Sassoni Massimo – Agente Scelto di Polizia Locale- Cat. C5

Progetti assegnati:

- a) *Censimento e mappatura dei loculi e delle sepolture a terra disponibili per eventuali concessioni nei cimiteri comunali, predisposizione di archivio informatico di tutte le concessioni funebri, con indicazione esatta della tipologia ed ubicazione della sepoltura del nominativo del titolare della concessione, della scadenza e dell'importo dovuto per eventuale rinnovo. Censimento di tutte le concessioni in scadenza per l'anno in corso o eventualmente già scadute e avvio della procedura di rinnovo. – Punteggio conseguito 70/70*

- b) *Potenziamento servizio di vigilanza sul territorio mediante partecipazione alla gestione associata con altri comuni – Progetto realizzato con l'effettuazione di n. 49 ore di lavoro straordinario*
- c) *Completamento procedura e verifica degli adempimenti richiesti agli utenti in collaborazione con l'agronomo del Centro Vitivinicolo Oltrepo Pavese – Punteggio conseguito 70/70*

Valutazione del comportamento in servizio – Punteggio conseguito 30/30

Dato atto che il Sig. Sassoni Massimo ha svolto, per l'anno 2016, l'attività di agente contabile in merito alla gestione degli incassi di diritti di segreteria e dei diritti di peso e misura pubblica, come rilevato dalla rendicontazione predisposta ai sensi dell'art. 233 del TUEL e che pertanto occorre provvedere a liquidare l'indennità di maneggio valori prevista dal CDI 2016;

2. Sig. Ramundo Elio – Collaboratore tecnico/autista scuolabus

Progetti assegnati

- a) *Verniciatura panchine in legno – Punteggio conseguito 70/70*
- b) *Collaborazione all'accertamento IMU- Invio avvisi di accertamento – Punteggio conseguito 70/70*
- c) *Ripristino funzionalità tapparelle dell'edificio sede della Scuola Materna – Punteggio conseguito 70/70*

Valutazione del comportamento in servizio – Punteggio conseguito 30/30

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 53 del 24.11.2015 con la quale veniva stipulata con il Comune di Pavia una convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2204 per l'utilizzo congiunto di personale nella persona della Dott.ssa Nadia Daturi per il periodo 01.12.2015 al 31.05.2016;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 47 del 01.12.2015 con la quale la Dott.ssa Nadia Daturi, veniva nominata Responsabile di Procedimento relativamente alle attività afferenti al Servizio Affari Generali, ed in particolare:

anagrafe, stato civile, elettorale e leva

Statistica

Biblioteca, cultura, sport, tempo libero

Istruzione e servizi scolastici (escluso il trasporto scolastico)

Servizi cimiteriali

Servizi sociali;

Dato atto che nel periodo 01.01.2016-31.05.2016 la Dott.ssa Daturi ha svolto con competenza e professionalità le mansioni di cui sopra e che, pertanto occorre provvedere a liquidare la prevista indennità pari ad e 208,33 come previsto dal CDI 2016;

Dato atto che la Dott.ssa Daturi Nadia, che ha prestato servizio presso il Comune di San Damiano al Colle in virtù della convenzione stipulata con il Comune di Pavia

Ritenuto di provvedere all'erogazione dei compensi per la produttività previsti dal CDI 2016;

DETERMINA

1. Di liquidare al personale dipendente, per le ragioni esposte in premesse e che qui si intendono integralmente richiamate, i compensi per la produttività previsti dal CDI 2016 nel seguente modo:

Sig. Sassoni Massimo
Progetti a) e c) € 1.500,00
Progetto b) € 776,94
Indennità di maneggio valori € 190,00

Sig. Ramundo Elio
Progetti a), b) e c) € 1.000,00

Dott.ssa Daturi Nadia
Responsabilità di procedimento periodo 01.01.2016-31.05.2016 € 208,33

2. Di dare atto che sulle somme di cui sopra verranno effettuate le ritenute di legge.
3. Di dare atto che le somme di cui sopra risultano impegnate sul Bilancio di previsione 2017 e finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato 2016 come previsto dal principio contabile 5.2.
4. Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00.
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/00.

San Damiano al Colle, lì 05.07.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Umberto Fazia Mercadante



A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazia Mercadante".

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 05.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Umberto Fazia Mercadante



A handwritten signature in black ink, appearing to be "U. Fazia Mercadante".

Si rilascia il parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 c. 7 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267

San Damiano al Colle, 05.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Umberto Fazio Mercante



La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 29 MAR. 2018

Il funzionario incaricato



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fazio".