

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

Determinazione n. 37 /AG. Del 15/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Oggetto: Affidamento alla ditta INFOR s.r.l. con sede in Pavia, Via Trieste n. 19 del servizio di assistenza e manutenzione tecnica del sistema informativo del comune di San Damiano al Colle (CIG X7E146FB2A)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questa Amministrazione deve provvedere ad impegnare la spesa per quanto in oggetto;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 200.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO ATTO che:

- in MEPA sono presenti prodotti con le caratteristiche necessarie, ma che il costo risulta essere superiore a quello offerto dalla ditta interpellata;
- le allegate condizioni contrattuali proposte sono ritenute congrue e meritevoli di approvazione
- con determinazione n. 49 del 09/07/2015 il responsabile della Centrale Unica di Committenza ha attribuito all'incarico in oggetto il n. di CIG. X7E146FB2A

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 per quanto attiene agli affidamenti di beni e servizi in economia;
- la legge n. 136/2010 (art. 3) e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;
- il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;
- il regolamento comunale approvato con atto di CC n. 4 del 29.06.2012 in materia di affidamenti in economia;
- lo statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;

CONSIDERATO che in data 15/07/2015 si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva della ditta INFOR s.r.l. ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 attraverso l'accesso diretto al DURC On Line;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 12 del 28/04/2015 "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015. Relazione revisionale e programmatica: Bilancio pluriennale 2015-2017";

CONSIDERATO che la presente spesa è conforme ai vincoli di cui al citato art. 163 del D. Lgs. 267/00;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito

VISTO il decreto Sindacale n° 2 del 31/03/2015 di nomina della sottoscritta a responsabile del servizio per il periodo del 01/04/2015 al 30/06/2015;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta INFOR s.r.l. con sede in Pavia, Via Trieste n. 19 – P. IVA 01801610187, la servizio di assistenza e manutenzione tecnica del sistema informativo del comune di San Damiano al Colle;
2. Di impegnare a favore della predetta ditta la somma complessiva di € 3.226,79 determinata da € 2.644,91 + IVA 22%;
3. Di imputare la suddetta spesa al capitolo 9 intervento 1010203 del bilancio 2015, dando atto che la spesa rispetta i vincoli di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
4. Di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.
5. Di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che :
 - l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

San Damiano al Colle, 15/07/2015

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maura Brigada

Maura Brigada



ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilita' monetaria attestante la compatibilita' del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, li, 15/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maura Brigada



Maura Brigada

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

San Damiano al Colle, li, 15/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaro

Anna Maria Molinaro



La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle 15 LUG. 2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F. Russo

