COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Prov. di Pavia

COPIA

Determinazione n. 37/AG. del Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI in data 09.04.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: Impegno di spesa per noleggio fotocopiatrice multifunzioni modello Nashuatec MPC 2050 (**CIG**. Z080EBC9C6)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario per questo ente, al fine di ottimizzare e velocizzare l'attività amministrativa, noleggiare una fotocopiatrice ad alte prestazioni che garantisca una pluralità di servizi, inclusa la scansione dei documenti e la stampa in rete dalle diverse postazioni PC, nonché la scheda fax;

RICHIAMATA la precedente determinazione di questo servizio n. 220/AG del 19.12.2013 con cui è stato assunto impegno di spesa a favore della impresa Digicopy di Castel San Giovanni (PC) per il 2014 per € 801,00 iva inclusa per il servizio annuale di noleggio della fotocopiatrice già in dotazione, modello Panasonic DP 3100;

DATO ATTO che l'apparecchio è in uso da diversi anni e le prestazioni non risultano più rispondenti alle esigenze degli uffici;

RITENUTO quindi di provvedere alla sostituzione dell'apparecchio con altro dotato di multifunzioni;

CONTATTATA per le vie brevi l'impresa Digicopy e concordato con la stessa la risoluzione anticipata del contratto in essere (avente scadenza naturale al 31.12.2014) alla data del 30 aprile 2014, mediante revoca dell'affidamento con decorrenza dal 1° maggio 2014;

RITENUTO quindi di dover provvedere alla nuova fornitura del servizio di noleggio della fotocopiatrice;

RILEVATO che:

ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualita' come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 207.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO ATTO che è presente sul MEPA la seguente offerta (codice BECI2050A) da parte della impresa Copyarredo snc con sede in San Martino Siccomario (PV):
noleggio di fotocopiatrice modello Nashuatec colore MPC 2050, configurata con due cassetti carta, scheda fax, scanner e printer, al canone mensile di € 75,00 oltre iva di legge, incluse n. 3.000 fotocopie nero e 150 colore, installazione e configurazione delle postazioni PC;

DATO ATTO ancora che l'offerta contempla:
il costo unitario di € 0,0095 oltre iva di legge per ogni copia nero eccedente le 3.000 previste e il costo unitario di € 0,088 oltre iva di legeg per ogni copia colore eccedente le 150 previste;
durata contrattuale di anni 4, per complessivi € 3.600,00 oltre iva di legge;

RITENUTO di procedere alla fornitura di che trattasi con decorrenza dal 1° maggio 2014 e fino al 30 aprile 2018, previa revoca dell'affidamento alla impresa Digicopy di Castel San Giovanni (PC) già disposto per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2014 con determinazione n. 220/Ag del 19/12/2013;

VISTE le condizioni contrattuali proposte (come presenti sul MEPA) e ritenute le stesse congrue e meritevoli di approvazione;

DATO ATTO che è stato richiesto il CIG : Z080EBC9C6;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 per quanto attiene agli affidamenti di beni e servizi in economia;

VISTO il vigente regolamento comunale approvato con atto di CC n. 4 del 29.06.2012 in materia di affidamenti in economia;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella legge n. 136/2010 (art. 3) e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Dato atto che l'impresa affidataria è regolarmente iscritta al MEPA e pertanto in possesso dei requisiti di legge necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Visto il bilancio 2014 in corso di predisposizione e dato atto che vige l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del TUEL;

VISTA la deliberazione G.C. n. 5/2014 di attribuzione delle risorse per l'anno 2014 ai responsabili dei servizi;

Considerato che la presente spesa è conforme ai vincoli di cui al citato art. 163 del D. Lgs. 267/00;

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito

VISTO il decreto Sindacale n° 19/2013 del 31.12.2013 di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

RITENUTA la propria competenza a provvedere;

DETERMINA

1. di revocare l'affidamento del servizio di noleggio della fotocopiatrice modello Panasonic DP 3100 alla impresa Digicopy di Castel San Giovanni (PC) PI n. 01267490330 (disposto con determinazione n. 220/AG del 19/12/2013 per tutto l'anno 2014) con decorrenza dal 1° maggio e fino al 31 dicembre 2014;
2. di provvedere alla fornitura del servizio di noleggio di fotocopiatrice multifunzioni mod. Nashuatec colore MPC 2050 mediante ricorso al MEPA, con adesione all'offerta codice BECI2050A della impresa Copyarredo snc con sede in San Martino Siccomario (PV) alla via Gramsci n. 13 PI 01420830182:
3. di procedere alla fornitura con decorrenza dal 1° maggio 2014 e fino al 30 aprile 2018;
4. Di impegnare a favore della predetta impresa la somma di €. 600,00 per il servizio relativo al periodo dal 1° maggio al 31 dicembre 2014, con imputazione della suddetta spesa al cap 9, del bilancio 2014, in corso di predisposizione, dando atto che la spesa rispetta i vincoli di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, trattandosi di spesa non frazionabile;
5. di dare atto che verrà assunto annualmente l'impegno di spesa per gli esercizi futuri, con imputazione a carico dei bilanci di competenza;
6. di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione trimestrale previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.
7. Di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che :
   - l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
   - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
   - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
8. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

9. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to E. Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 9 aprile 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to E. Chiapponi

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

San Damiano al Colle, 14 APR. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINAZIARIO
F.to Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 15 APR. 2014

IL FUNZIONARIO RESPONABILE
F.to E. Chiapponi

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO