

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE (PROV. PV)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 36/2015

DATA: 17/06/2015

OGGETTO: Liquidazione compensi per la produttività – contrattazione decentrata anno 2013 e anno 2014.

L'anno duemilaquindici, il giorno 17 (diciassette) del mese di giugno, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 31.3.2015 con il quale si conferiva la Responsabilità del Servizio Affari Generali alla sottoscritta;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario dell'anno 2015 approvato con deliberazione di CC n. 12 del 28 aprile 2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 28/04/2015 di assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2015;

VISTO il contratto integrativo decentrato anno 2013 per il Comune di San Damiano al Colle, sottoscritto in data 8 novembre 2013, con cui si è provveduto al riparto del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2013;

VISTO il contratto integrativo decentrato anno 2014 per il Comune di San Damiano al Colle, sottoscritto in data 17 dicembre 2014, con cui si è provveduto al riparto del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2014;

VISTI i seguenti progetti obiettivo ivi previsti, assegnati al dipendente Massimo Sassoni a cura del Responsabile del Servizio competente;

anno 2013: censimento impianti pubblicitari, verifica affissioni e collaborazione con ufficio tributi per redazione e invio bollettini di pagamento della imposta sulle pubbliche affissioni e sulla pubblicità – importo € 750,00;

anno 2014: supporto attività ufficio demo anagrafico – importo € 1.600,00

PRESO atto che i progetti sono stati svolti dal dipendente;

VISTO il vigente sistema di valutazione del personale, approvato con deliberazione di GC n. 79 del 29 febbraio 2012, che disciplina la procedura di valutazione della *performance* del personale ai fini della attribuzione del trattamento accessorio (risorse decentrate);

VISTE le schede di valutazione della prestazione individuale del dipendente ai fini della corresponsione dei fondi destinati alla produttività, compilate rispettivamente dal Responsabile del Servizio Finanziario in data 8.6.2015 per il progetto anno 2013 e dal Responsabile del Servizio Affari Generali in data 26.5.2015 per il progetto anno 2014, come conservate agli atti del Comune (non allegate materialmente al presente atto a tutela della *privacy* dell'interessato);

ATTESO che le schede sono state consegnate all'interessato;

RILEVATO che, in base alle valutazioni effettuate, spettano al dipendente i seguenti importi:

€ 472,50 per progetto anno 2013
€ 1.040,00 per progetto anno 2014

RITENUTO di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al dipendente Massimo Sassoni per i progetti di cui in premessa;

DATO ATTO della compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009 e art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/00);

VISTO il D.Lgs. 18/07/2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.267/00.

VISTI i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare a favore del dipendente Massimo Sassoni il compenso di € 1.512,50 per produttività anni 2013 e 2014;
- 2) di dare atto che la spesa trova copertura a carico del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 al capitolo 44 intervento 1.10.05.01 Gestione Residui;
- 3) di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza di cui all'art. 184 comma 4 del D. Lgs. 267/00 (controllo di regolarità contabile attestante la sussistenza dell'impegno di spesa)..



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maura Brigada

Maura Brigada

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 17-06-2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Anna Maria Molinaroli

Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente da oggi 17 GIU. 2015 e per giorni quindici consecutivi.

San Damiano al Colle, li



IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____
gestione residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Anna Maria Molinaroli