

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Prov. di Pavia

COPIA

**Determinazione n. 30/AG. del Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI
in data
24.03.2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto nastri e correttori per la macchina da scrivere (CIG. Z210E6F933)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che è volontà di questa Amministrazione provvedere all'acquisto di nastri e correttori per la macchina da scrivere

RILEVATO che:

ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 200.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO atto che è stata esperita indagine di mercato tra i rivenditori della zona;

DATO atto che il prodotto è presente sul MEPA, fornitore DITTA DIGICOPY di Castel San Giovanni (CODICE MEPA DGMSWC25 per quanto riguarda i nastri per la macchina da scrivere e CODICE MEPA DGLOC25 per quanto riguarda i correttori) al prezzo complessivo di €. 80,00 oltre all'Iva (preventivo della ditta FEP in data 19.03.2014);

VISTE le allegate condizioni contrattuali proposte e ritenute le stesse congrue e meritevoli di approvazione;

Dato atto che è stato richiesto il CIG : **Z210E6F933**;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 per quanto attiene agli affidamenti di beni e servizi in economia;

Visto il vigente regolamento comunale approvato con atto di CC n. 4 del 29.06.2012 in materia di affidamenti in economia;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella legge n. 136/2010 (art. 3) e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Vista la dichiarazione sostitutiva del modello DURC datata 20.3.2014, agli atti del Comune;

Visto il bilancio 2014 in corso di predisposizione e dato atto che è in corso l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del TUEL;

VISTA la deliberazione G.C. n. 5/2014 di attribuzione delle risorse per l'anno 2014 ai responsabili dei servizi;

Considerato che la presente spesa è conforme ai vincoli di cui al citato art. 163 del D. Lgs. 267/00;

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito

VISTO il decreto Sindacale n° 19/2013 del 31.12.2013 di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

RITENUTA la propria competenza a provvedere;

DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta DIGICOPY di Castel San Giovanni - Via Romea Vecchia 11 – PI 01267490330 l'incarico per la fornitura di quanto in oggetto e così come descritto nel preventivo di spesa agli atti di questo Ufficio;
2. Di impegnare a favore della predetta ditta la somma di €. 97,60 per quanto detto in premessa;
3. Di imputare la suddetta spesa al cap 23, del bilancio 2014, in corso di predisposizione, dando atto che la spesa rispetta i vincoli di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
4. Di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.
5. Di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che :

- l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, lì 24.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

San Damiano al Colle, lì 24 MAR. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle 25 MAR. 2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALI
IL FUNZIONARIO INCARICATO

