

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

**Determinazione n. 21/AG. del Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI
in data 07/03/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: Affidamento Incarico per l'acquisto di toner per le stampanti degli uffici comunali (CIG. ZB108FC094)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che è volontà di questa Amministrazione provvedere all'acquisto di confezioni di toner (rigenerate) per le stampanti degli Uffici Comunali;

RILEVATO che:

ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 200.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO che si è provveduto alla consultazione operatore del settore, richiedendo di far pervenire preventivi di spesa per tale fornitura;

RILEVATO che a fronte di tale richiesta è pervenuto un solo preventivo di spesa (annotato al n. 346 del prot. comunale in data 28.01.2013), da parte della ditta Rigeneral System di Borgonovo Val Tidone, la quale si è resa disponibile al servizio per una cifra totale di Euro 532,00;

VISTE le allegate condizioni contrattuali proposte / disciplinare di incarico e ritenute congrue e meritevoli di approvazione, dando atto che i prezzi esposti sono in linea con i prezzi CONSIP;

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito;

RITENUTA la propria competenza a provvedere;

VISTO il decreto Sindacale n° 6/2012 del 19.04.2012 di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella legge n. 136/2010 (art. 3) e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la deliberazione G.C. n. 1/2013 di attribuzione delle risorse per l'anno 2013 ai responsabili dei servizi;

DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta Rigeneral System con sede in Borgonovo Val Tidone CF/PI 01238240335, l'incarico per la fornitura di confezioni di toner (rigenerato) così come elencato nella nota d'ordine agli atti di questo Ufficio;
2. Di impegnare a favore della predetta ditta la somma di € . 532,00 per quanto detto in premessa;
3. Di imputare la suddetta spesa all'intervento n° 1.01.02.02 cap 23 del bilancio 2013, in corso di predisposizione
4. Di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.
5. Di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che :
 - l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo l'apposizione di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n° 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

Data,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

A norma dell'Art. 153, comma 5, del D.lgs n° 267/00
Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
San Damiano al Colle, li.....- 8 MAR. 2013.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per otto giorni consecutivi.

San Damiano al Colle - 8 MAR. 2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO

