



**Comune di San Damiano al Colle  
Provincia di Pavia**

**DETERMINA N.19 DEL 10/10/2016  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: CANONE ANNO 2016 PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

**CIG: Z431B5C10C**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 10/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 e il D.U.P. per il triennio 2016-2018;

**VISTO** che con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 01/08/2016 sono stati verificati gli equilibri di assestamento generale;

**VISTO** che con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 18/06/2016 sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio;

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 11/07/2016 di nomina del Funzionario Responsabile del servizio Affari Generali;

**VISTO** il preventivo della ditta INFOR s.r.l. per i seguenti servizi:

- 1) "ciclo di conservazione" a norma dei documenti informatici;
- 2) Sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer;
- 3) Assistenza sul sistema "ciclo di conservazione";

per l'anno 2016, pari ad € 736,00 oltre IVA di Legge;

**RITENUTO** necessario provvedere al rinnovo del suddetto contratto di assistenza per l'anno 2016 con la ditta INFOR s.r.l.;

**VISTA** la disponibilità di fondi a carico del Bilancio di Previsione Armonizzato 2016/2018, competenza 2016 ed in particolare all'intervento 01.07.1 capitolo 21;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

**CONSIDERATO** che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva della ditta INFOR s.r.l. ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, art. 46 attraverso l'accesso diretto al DURC On Line;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il vigente *Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*, adottato con Deliberazione di G.C. n. 6 del 26/02/2012;

**VISTO** il vigente *Statuto Comunale*;

**DATO ATTO** della verifica di compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 01/07/2009, n. 78 e convertito con modificazione dalla Legge 03/08/2009, n. 102;

### **DETERMINA**

1. **di affidare** alla ditta INFOR s.r.l., con sede in Via Trieste n. 19, 27100 Pavia (PV), P.IVA e C.F.: .01801610187, iscritta al Registro delle Imprese di Pavia, il servizio di assistenza indicato in premessa;
2. **di impegnare** la somma di € 897,92 (IVA compresa) a favore della suddetta ditta;
3. **di dare atto** che la spesa trova copertura a carico del Bilancio di Previsione Armonizzato 2016/2018, competenza 2016, all'intervento: 01.07.1 Capitolo: 21;
4. **di precisare** che si procederà con successivo atto alla liquidazione, previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul c/c dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e per l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità;
6. **di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Umberto Fazia Mercadante

### ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

*(art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del DL 78/2009, convertito nella Legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa)*

Il sottoscritto responsabile procedente, anche in qualità di responsabile del servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica.

San Damiano al Colle, 10/10/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Umberto Fazia Mercadante

*Visto a norma dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 per quanto concerne la **regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria*

San Damiano al Colle, 10/10/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Umberto Fazia Mercadante

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li 12 OTT. 2016



Il Messo Comunale