

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**N. 17 DEL 10.10.2016**

|                 |                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>REFERENDUM COSTITUZIONALE DI DOMENICA 4 DICEMBRE 2016. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO.</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno **duemilasedici**, il giorno **dieci** del mese di **ottobre**, nel proprio Ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che :

- con Legge di stabilità 2014 (legge 27 dicembre 2013, n. 147), sono state introdotte rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali. L'art. 1, comma 399, dispone che le operazioni di votazione per le consultazioni elettorali e referendarie, disciplinate da legge statale, avvengano nella sola giornata di domenica dalle ore 7 alle ore 23;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale– Serie Generale, n. 227 del 28.09.2016, è stato convocato il referendum costituzionale relativo a : << Approvate il testo della legge costituzionale concernente "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione", approvata dal Parlamento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016?>>, per il giorno domenica 04 dicembre 2016;
- data la delicatezza degli adempimenti connessi alla preparazione ed all'attuazione delle elezioni, si rende necessario riesaminare attentamente la composizione/costituzione dell'ufficio elettorale comunale allo scopo di assicurare tempestivamente la relativa organizzazione, individuando oltre al personale già in servizio presso lo stesso, personale di altri settori dei servizi comunali da distaccare temporaneamente e per tutta la durata del ciclo delle operazioni elettorali, in aiuto a quello permanente addetto;
- al coordinamento dell'ufficio elettorale è preposto il Segretario Comunale il quale, oltre a curare il regolare andamento del servizio, dovrà vigilare assiduamente il funzionamento e risponderne nei confronti del Capo dell'Amministrazione e del Prefetto;
- il personale assegnato all'ufficio elettorale per l'espletamento delle operazioni relative alle consultazioni in oggetto, dovrà osservare in detta occasione un particolare orario di servizio, al fine di evadere tempestivamente tutte le richieste di certificazioni e la relativa documentazione ovvero soddisfare ogni altra esigenza connessa al procedimento elettorale;
- in relazione alle consultazioni elettorali di cui sopra si rende necessario autorizzare il personale dipendente all'esecuzione di lavoro straordinario per garantire il regolare svolgimento delle operazioni elettorali, e pertanto anche all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- per quanto concerne il lavoro straordinario del personale comunale, viste le nuove disposizioni introdotte con la Legge 23/12/2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014), art. 1 al comma 400, al numero 1 della lettera d), viene modificato l'art. 15 del D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito dalla legge n. 68 del 19.03.1993 stabilendo che "In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetti a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data di svolgimento delle consultazioni elettorali al 5° giorno successivo. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti";
- il successivo punto 2 della medesima lettera d), dispone: "l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione del Responsabile del Servizio da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere". La mancata determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

- per le incombenze elettorali in questione risulta necessario che nel periodo dal 10.10.2016 al 09.12.2016 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie, per un importo presunto complessivo totale di € 2.000,00;
- con successivo atto si provvederà alla liquidazione dei compensi ragguagliati alle effettive prestazioni eseguite.

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di procedere alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in premessa.

Richiamate le vigenti disposizioni legislative, riguardanti le consultazioni elettorali in argomento, nonché le altre disposizioni in materia elettorale.

Dato atto che la somma presunta da impegnare per la consultazione elettorale prevista per il prossimo 04 dicembre 2016 per il lavoro straordinario del personale dipendente addetto all'Ufficio Elettorale risulta quantificata in € 2.000,00;

Preso atto che, trattandosi di referendum, l'onere è anticipato dal Comune ed è poi posto a carico dello Stato mediante apposita rendicontazione da presentarsi alla competente Prefettura nei termini di legge.

Visti:

- la circolare della Prefettura di Pavia prot. 39111/S.E. (4.3.8) - proc. n. 7007/2016 – Circolare N. 2 / Referendum Costituzionale, del 03.10.2016, pervenuta all'Ente in data 03.10.2016, ns prot. n. 4455, avente ad oggetto "Indizione del referendum costituzionale ex art. 138 della Costituzione per l'approvazione del testo della legge costituzionale concernente <<Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione>>, approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016. D.P.R. 27 settembre 2016 di convocazione dei comizi per domenica 4 dicembre 2016";
- la circolare della Prefettura di Pavia prot. n. 39854/S.C.G.F. – Circolare N. 3 pervenuta all'Ente in data 06.10.2016, ns. prot. n. 4506, avente come oggetto "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum costituzionale del 4 dicembre 2016"
- il decreto sindacale n. 6/2016 di nomina a Responsabile del Servizio Affari Generali, Servizio Finanziario Servizio Personale del Segretario dott. Umberto Fazio Mercadante per il periodo dal 13/09/2016 al 31/10/2016;
- il regolamento comunale di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale;
- l'art.184 del Decreto Legislativo n.267 in data 18.08.2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 10/06/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2016-2018 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 18/06/2016 di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio;
- lo Statuto comunale.

## DETERMINA

1. di costituire per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione della consultazione elettorale indicata in premessa e per tutta la durata del ciclo delle relative operazioni elettorali, l'ufficio elettorale comunale, con l'assegnazione del personale dipendente di seguito elencato:

| N° | COGNOME E NOME  | Qualifica                                   | funzioni da espletare                                                                                                                                    | ORE AUTORIZZATE |
|----|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    |                 |                                             |                                                                                                                                                          | Totale          |
| 1  | VALLE AMEDEO    | Collaboratore Amministrativo in comando B.4 | Aperture straordinarie, produzioni revisioni, rilascio tessere elettorali, ecc                                                                           | 50              |
| 3  | SASSONI MASSIMO | Istruttore Polizia locale C.5               | Corrispondenza con Prefettura, consegna tessere elettorali, inviti, notifiche, collegamenti con i Seggi, turni elettorali, emissione tessere elettorali. | 40              |
|    | TOTALE ORE      |                                             |                                                                                                                                                          | 90              |

2. di autorizzare l'esecuzione di lavoro straordinario per le necessità di cui in premessa al personale comunale per le ore indicate a fianco di ciascun nominativo di cui al prospetto sopra riportato;
3. di dare atto che i dipendenti incaricati e indicati nel prospetto dovranno effettuare lavoro straordinario esclusivamente per lo svolgimento ed il regolare andamento delle operazioni connesse alle consultazioni referendarie e che devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati per iscritto dal sottoscritto responsabile del servizio;
4. di dare atto che la somma presunta da impegnare per la consultazione elettorale del 04 dicembre 2016 risulta quantificata in € 2.000,00 ( contributi previdenziali compresi );
5. di imputare la suddetta somma presunta al bilancio di previsione armonizzato 2016/2018, competenza 2016, al capitolo 117 codice 99.01.7;
6. di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso allo Stato, delle spese sostenute nella misura stabilita dalla normativa vigente;
7. di dare atto che, ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D. L. 78/2009 il pagamento della somma presunta di € 2.000,00 ( Inclusi oneri riflessi ) è previsto entro il mese di marzo 2017;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art.8 della legge n.241/1990, si precisa che responsabile del procedimento è il dott. Umberto Fazio Mercadante.



**Il Responsabile del Servizio**  
Dott. Umberto Fazio Mercadante

**VISTO: REGOLARITÀ TECNICA.**

Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del T.U.E.L.

San Damiano al Colle, lì 10.10.2016



**Il Responsabile del Servizio**  
Dott. Umberto Fazio Mercadante

**VISTO: CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole ex art. 147bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" del D.lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

San Damiano al Colle, li 10.10.2016



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott. Umberto Fazio Mercadante

**VISTO: REGOLARITÀ CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA DELLA SPESA.**

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa imputata all'intervento sopra indicato, che presenta la sufficiente disponibilità.

San Damiano al Colle, li 10.10.2016



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott. Umberto Fazio Mercadante

**VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi del D.L. 78/2009, la compatibilità con lo stanziamento a Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

San Damiano al Colle, li 10.10.2016



**Il Responsabile del Servizio**  
Dott. Umberto Fazio Mercadante

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li **12 OTT. 2016**



**Il Funzionario Incaricato**