

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Prov. di Pavia

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.15/A.G. DEL 03.03.2014

COPIA

AFFARI GENERALI

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' DELL'AUTOMEZZO "PICK-UP"–

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di San Damiano al Colle deve provvedere al pagamento della tassa di proprietà relativa al mezzo segnato in oggetto;

Visto il tariffario della Regione Lombardia dal quale emerge l'esatto importo da versare, €. 31,95;

Che in conseguenza di ciò occorre prelevare la somma suddetta per effettuare il versamento della somma occorrente;

Ritenuto pertanto dover provvedere alla liquidazione di €. 40,00;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2014 – di assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio

Dato atto che la predetta spesa è obbligatoria per legge e non necessita di consultazione MEPA, dovendo la somma essere erogata alla Regione Lombardia;

Dato atto altresì che la somma da versare non è frazionabile per cui si dà atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 184 del TUEL;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge n. 626/94;

Visto il D.S. N. 08/2013 del 03.06.2013;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere impegno di spesa per la somma di €. 40,00 complessive, sull'intervento: 1.01.04.07 (cap. 24) - **CODICE SIOPE 1716** – gestione CZ - del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, in corso di formazione;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) di disporre la liquidazione senza ulteriore atto amministrativo della predetta spesa, autorizzando l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di €. 40,00, complessive a carico del predetto intervento a favore del dipendente sig. Sassoni Massimo che provvederà ad effettuare il versamento della stessa somma presso l'Agenzia ACI di Stradella e/o tramite il Servizio Postale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, lì, 03.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

Visto si attesta la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000, co. 5 e dell'art. 6 del Regolamento Comunale di Contabilità.

San Damiano al Colle, lì 12 MAR. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

Visto si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità.

San Damiano al Colle, lì 12 MAR. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data 12 MAR. 2014
e vi rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi.

San Damiano al Colle, lì.....12 MAR. 2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to E. Chiaponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO


