

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
Provincia di Pavia

**Determinazione n. 14/AG. del Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI in data
18.02.2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SOMMA PER SPESE
POSTALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che occorre provvedere al prelevamento di una somma (1° acconto) per l'acquisto dei francobolli e per l'affrancatura della corrispondenza giornaliera;

RILEVATO che:

ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualita' come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 200.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO ATTO che, relativamente alla spesa in questione, non ricorrono le condizioni di cui sopra in quanto il servizio dell'affrancatura della corrispondenza è affidato al Servizio Postale e/o esercizi con licenza di Monopolio ;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'11.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Attribuzione provvisoria risorse ai Responsabili dei Servizi – anno 2013;

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito, stante l'obbligatorietà della spesa in parola, prelevando dalle casse comunali presso il Tesoriere la

somma di €. 250,00 – 1° acconto -;

RITENUTA la propria competenza a provvedere;

VISTO il decreto Sindacale n° 6/2012 del 19.04.2012 di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto descritto in premessa;
2. Di impegnare a favore della competenza la somma di €. 250,00 per il servizio di affrancatura della corrispondenza comunale;
3. Di imputare la suddetta spesa all'intervento n° 1.01.02.03 cap. 9 del bilancio 2013, in corso di predisposizione
4. Di precisare che la presente determina costituisce atto per la liquidazione della suddetta somma e costruirà documento in appoggio alla emissione del mandato di pagamento che sarà quietanzato al dipendente sig. Ramundo Elio;
5. Di dare atto che la somma sopra citata verrà conservata nella cassaforte del Comune.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo l'apposizione di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n° 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to E. Chiapponi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

25 FEB. 2013

San Damiano al Colle, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to E. Chiapponi

A norma dell'Art. 153, comma 5, del D.lgs n° 267/00;
Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

San Damiano al Colle, li..... **25 FEB. 2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per otto giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li **25 FEB. 2013**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI S. DAMIANO AL COLLE" around the perimeter and "11014" in the center. The signature is written in a cursive style.