

**COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**

**Provincia di Pavia**

**Determinazione n. 13/AG. del Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI  
in data 03.03.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Oggetto:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SOMMA PER SPESE POSTALI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che occorre provvedere al prelevamento di una somma – 1° acconto- per l'acquisto di francobolli e per l'affrancatura della corrispondenza giornaliera;

**RILEVATO** che:

ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 1 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) i Comuni aventi popolazione inferiore a 1000 abitanti possono ricorrere alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualita' come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (da zero a € 200.000,00) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

**DATO** atto che, relativamente alla spesa in questione, non ricorrono le condizioni di cui sopra in quanto il servizio dell'affrancatura della corrispondenza è affidato al Servizio Postale e/o esercizi con licenza di Monopolio;

Visto il bilancio 2014 in corso di predisposizione e dato atto che è in corso l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del TUEL;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 5 del 27.01.2014 di attribuzione delle risorse per l'anno 2014 ai responsabili dei servizi;

Considerato che la presente spesa è conforme ai vincoli di cui al citato art. 163 del D. Lgs. 267/00;

**VISTO** lo statuto dell'ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

**RISCONTRATA** la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito, stante l'obbligatorietà della spesa in parola, prelevando dalle casse comunali presso il Tesoriere la somma di €. 350,00 – 1° acconto -;

**VISTO** il decreto Sindacale n° 19/2013 del 31.12.2013 di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto di quanto descritto in premessa;
2. Di impegnare a favore della competenza la somma di €. 350,00 per quanto detto in premessa;
3. Di imputare la suddetta spesa al cap. 9, del bilancio 2014, in corso di predisposizione, dando atto che la spesa rispetta i vincoli di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
4. Di precisare che la presente determina costituisce atto per la liquidazione della suddetta somma e costituirà documento in appoggio alla emissione del mandato di pagamento che sarà quietanzato dal dipendente Sassoni Massimo – Agente di P.L. -;
5. Di dare atto che la somma sopra citata verrà conservata nella cassaforte del Comune;
6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to E. Chiapponi**

### **ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

*(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)*

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, lì, 03.03.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to E. Chiapponi**

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

12 MAR. 2014

San Damiano al Colle, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Anna Maria Molinaroli

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle 12 MAR. 2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

