

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

N. 12/A.G. DEL 17.02.2014

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER COMPETENZE RELATIVE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO. COD. CIG. Z6C0E38F3QA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamare la deliberazione della Giunta Comunale n. 93/2011 e il CIG. Z6C0E38F3A;

Dato atto che la prestazione in parola è stata eseguita;

Vista la richiesta di rimborso dell'8.01.2014 della somma complessiva di €. 341,81;

Accertato che la richiesta pervenuta in data 08.01.2014 prot. N. 52 è conforme alle condizioni negoziali pattuite;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 19/2013 del 31.12.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2014 in corso di predisposizione ed in particolare la gestione residui;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'affidatario in ordine alla regolarità contributiva (in data 24.02.2014);

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la nota e prestazioni di seguito indicate:
richiesta del 08.01.2014, di €. 341,81 presentata dalla d.ssa Ilaria Tavani, residente in Stradella – Via Rovati 26 – codice fiscale n. TVNLRI65L63I968R - e di pagare pari somma suddetta imputandola al capitolo 19 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, in corso di formazione – gestione: RP -, che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to E. Chiapponi

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 12 MAR. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Anna Maria Molinaroli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

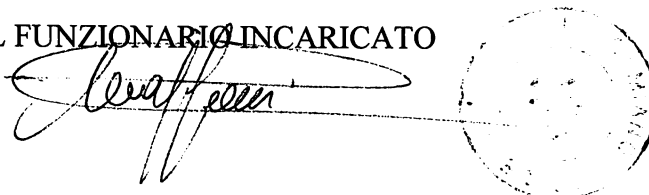
Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 12 MAR. 2014 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, li 12 MAR. 2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli
