

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE
PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
N. 8 DEL 16.04.2018

OGGETTO:	ELEZIONI COMUNALI DI DOMENICA 10 GIUGNO 2018. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO.
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **sedici** del mese di **aprile**, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che :

- con Legge di stabilità 2014 (legge 27 dicembre 2013, n. 147), sono state in introdotte rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali. L'art. 1, comma 399, dispone che le operazioni di votazione per le consultazioni elettorali e referendarie, disciplinate da legge statale, avvengano nella sola giornata di domenica dalle ore 7 alle ore 23;
- con decreto prefettizio n. 16.968 del 03/04/2018 la Prefettura di Pavia ha fissato per il giorno di domenica 10 giugno 2018 le elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale di questo Comune;
- per quanto concerne il lavoro straordinario del personale comunale, viste le nuove disposizioni introdotte con la Legge 23/12/2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) art. 1 comma 400, al numero 1 della lettera d) viene modificato l'art. 15 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito dalla legge n. 68 del 19/03/1993 stabilendo che "in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni addetti a servizi elettorali può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data di svolgimento delle consultazioni elettorali al 5° giorno successivo. Il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti.
- Il successivo punto 2 della medesima lettera d) dispone: "l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi";
- al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle suddette consultazioni elettorali si rende necessario procedere alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale;
- il personale assegnato all'ufficio elettorale per l'espletamento delle operazioni relative alle consultazioni in oggetto, dovrà osservare in detta occasione un particolare orario di servizio, al fine di evadere tempestivamente tutte le richieste di certificazioni e la relativa documentazione ovvero soddisfare ogni altra esigenza connessa al procedimento elettorale;
- per le incombenze elettorali in questione risulta necessario per il periodo dal 16/04/2018 al 15/06/2018 autorizzare il personale comunale all'esecuzione di lavoro straordinario, di cui all'allegato 1), per un importo presunto complessivo totale di € 2.500,00;
- con successivo atto si provvederà alla liquidazione dei compensi ragguagliati alle effettive prestazioni eseguite.

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di procedere alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in premessa.

Richiamate le vigenti disposizioni legislative, riguardanti le consultazioni elettorali in argomento, nonché le altre disposizioni in materia elettorale.

Dato atto che la somma presunta da impegnare per la consultazione elettorale prevista per il prossimo 10 giugno 2018 per il lavoro straordinario del personale dipendente addetto all'Ufficio Elettorale risulta quantificata in € 2.500,00;

Visti:

- la circolare della Prefettura di Pavia prot. 1893/SE (4.3.3.) proc. n. 509/2014 – Circolare 2 del 21/01/2014 avente ad oggetto “Legge di stabilità 2014. Modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali”;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 01/02/2018 con il quale è stato nominato a Responsabile del Servizio Affari Generali, Personale e Finanziario il Segretario comunale, Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE;
- visto il successivo decreto sindacale n. 2 del 28/02/2018 con il quale la sig.ra TORREGGIANI Maria Cristina veniva nominata Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;
- il regolamento comunale di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 24/11/2015;
- l'art.184 del Decreto Legislativo n.267 in data 18.08.2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 29/02/2012;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/03/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato per il triennio 2016-2018 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale.

DETERMINA

1. di costituire per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione della consultazione elettorale indicata in premessa e per tutta la durata del ciclo delle relative operazioni elettorali, l'ufficio elettorale comunale, con l'assegnazione del personale dipendente di seguito elencato:

N°	COGNOME E NOME	QUALIFICA	FUNZIONI DA ESPLETARE	ORE AUTORIZZATE
				Totale
1	VALLE AMEDEO	Collaboratore Amministrativo in comando B.4	Aperture straordinarie, produzioni revisioni, rilascio tessere elettorali, ecc	50
2	SASSONI MASSIMO	Istruttore Polizia locale C.5	Corrispondenza con Prefettura, consegna tessere elettorali, inviti, notifiche, collegamenti con i Seggi, turni elettorali, emissione tessere elettorali.	40
	TOTALE ORE			90

2. di autorizzare l'esecuzione di lavoro straordinario per le necessità di cui in premessa al personale comunale per le ore indicate a fianco di ciascun nominativo di cui al prospetto sopra riportato;
3. di dare atto che i dipendenti incaricati e indicati nel prospetto dovranno effettuare lavoro straordinario esclusivamente per lo svolgimento ed il regolare andamento delle operazioni connesse alle consultazioni referendarie e che devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati per iscritto dal sottoscritto responsabile del servizio;
4. di dare atto che la somma presunta da impegnare per la consultazione elettorale del 10 giugno 2018 risulta quantificata in € 2.500,00 (contributi previdenziali compresi);
5. di imputare la suddetta somma presunta al bilancio di previsione armonizzato 2018/2020, competenza 2018, al capitolo 80/1/1;
6. di dare atto che, ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D. L. 78/2009 il pagamento della somma presunta di € 2.500,00 (inclusi oneri riflessi) è previsto entro il mese di luglio 2018;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art.8 della legge n. 241/1990, si precisa che responsabile del procedimento è il dott. Umberto FAZIA MERCADANTE.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

VISTO: REGOLARITÀ TECNICA.

Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del T.U.E.L.

San Damiano al Colle, li 16/04/2018



Il Responsabile del Servizio
Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

VISTO: CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole ex art. 147bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" del D.lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

San Damiano al Colle, li 16/04/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
TORREGGIANI Maria Cristina

VISTO: REGOLARITÀ CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA DELLA SPESA.

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa imputata all'intervento sopra indicato, che presenta la sufficiente disponibilità.

San Damiano al Colle, li 16/04/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
TORREGGIANI Maria Cristina

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi del D.L. 78/2009, la compatibilità con lo stanziamento a Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

San Damiano al Colle, li 16/04/2018



Il Responsabile del Servizio
TORREGGIANI Maria Cristina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi .

San Damiano al Colle, li 14 GIU. 2018



Il Funzionario Incaricato
SASSONI Massimo