

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Via Roma, 4 - 27040 Prov. di Pavia

Tel. 0385 756187 - fax 0385 75014 - e-mail sandamianoalcolle@libero.it

C.F. - P.IVA - 01756890180

Determinazione n° 5 del 3.2.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PREDISPOSIZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE EX art. 24 D.L. N. 90/2014. CIG X3F1305266.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO CHE il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 recita: "Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione";

CONSIDERATO CHE

- il termine previsto dalla suddetta disposizione normativa scadrà il 16/02/2015;
- occorre avvalersi della collaborazione di idonee professionalità per la stesura del piano di informatizzazione delle procedure, non reperibili tra il personale in servizio presso l'ente;
- è possibile procedere all'affidamento in autonomia del servizio mediante utilizzo di strumenti informatici/procedure interamente telematiche;
- tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);
- è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro previsti all'art.125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e s.mm.ii. ;

DATO ATTO CHE sul MEPA è stato individuato a catalogo il servizio occorrente e che, pertanto, si intende procedere mediante ordine diretto alla ditta SERVIZI LOCALI SPA - Viale Manzoni 20 Novara (cf. 03170580751), per complessivi euro 150,00 oltre iva;

Vista la dichiarazione in data 03.02.2015 resa dalla ditta in ordine alla regolarità contributiva, come conservata agli atti;

Vista la comunicazione della ditta in data 03.02.2015 relativamente al conto dedicato, come conservata agli atti;

Visto il CIG n. X3F1305266 come comunicato dal Responsabile della CUC tra i Comuni di Montù Beccaria e San Damiano al Colle;

VISTA la deliberazione di GC n. 1 del 09.01.2015 di attribuzione delle risorse ai responsabili di servizio per l'anno 2015 in esercizio provvisorio;

RITENUTA la propria competenza a provvedere, in forza del decreto sindacale n. 12 del 30.12.2014;

VISTO il decreto legislativo n° 267/2000 ;

Visti i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 125 – comma 11 – del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. che consente l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro;

VISTO il vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia vigente;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso,

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di affidare in autonomia e tramite ricorso al MEPA il servizio di supporto e collaborazione nella predisposizione del piano di informatizzazione delle procedure previsto dal comma 3bis dell'art. 24 del DL 90/2014 alla Ditta SERVIZI LOCALI SPA - Viale Manzoni 20 Novara (CF. 03170580751), come da condizioni espresse nell'ordine diretto di acquisto, comportante una spesa di euro 150,00 oltre iva;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 183,00 all'intervento 1010203 cap. 9 del Bilancio 2015, esercizio provvisorio, gestione competenza, dando atto del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e dando atto che il pagamento della prestazione avverrà nell'anno 2015;
3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

4. di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta affidataria del servizio su presentazione di regolare fattura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità della fornitura effettuata con quanto pattuito, nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.
3. di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che:

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico- amministrativa di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Nadia Daturi

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(Art.9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009)

Il sottoscritto Responsabile Rilascia il VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica ora vigenti.

San Damiano al Colle, 03.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Nadia Daturi

Si rilascia il proprio parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e si attesta la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Molinaroli Anna

San Damiano al Colle, 03.02.2015

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 09.03.2015



Il funzionario incaricato
Daturi Nadia