

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "AFFARI GENERALI"

n. 2 del 9 gennaio 2019

OGGETTO: SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER ADEMPIMENTI SERVIZIO DEMOGRAFICO - PROROGA, PER IL PERIODO 10.1.2019-31.3.2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 47 del 18.4.2018 con la quale si incaricava la Sig.ra Tognon Claudia, dipendente del Comune di Stradella Cat. C1 per periodo 3.5.2018 – 31.7.2018 e n. 59 del 25.7.2018 con la quale la medesima veniva prorogata fino al 31.12.2018;

RITENUTA la necessità di prorogare tale attività, fino al 31.3.2019;

VISTA la disponibilità espressa dalla dipendente del Comune di Stradella, sig.ra TOGNON Claudia, al proseguimento dell'attività di formazione ai dipendenti in merito alle questioni sopra riportate con incontri settimanali sino al 31.3.2019 sulla base di un compenso pari a € 315,00 comprensivo della ritenuta d'acconto 20%;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale armonizzata vigente;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione e Strumenti Operativi vigente;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019-2021, esecutivo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1/2017, esecutivo ai sensi di legge, con il quale il sottoscritto è stato nominata Responsabile del Servizio "Affari Generali";

DETERMINA

1. di prorogare il supporto di affiancamento formativo (tutoring) a favore dei dipendenti con particolare riferimento nella collaborazione della predisposizione degli adempimenti relativi alla carta di identità elettronica e alle ultime norme in materia di ordinamento anagrafico, di stato civile e di testamento biologico alla sig.ra TOGNON Claudia del Comune di Stradella per il periodo dall'1.1.2019 al 31.3.2019;
2. L'attività di tutoring si svolgerà mediante incontri settimanali di almeno 3 ore settimanali che saranno definiti preventivamente con i soggetti interessati;
3. di impegnare la somma di € 945,00 comprensive delle ritenute di acconto 20% quale compenso a favore della sig.ra TOGNON Claudia per l'affiancamento formativo (tutoring), al codice di bilancio

140/88/1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, in corso di formazione;

4. di provvedere alla liquidazione della spesa, previa presentazione notula e controllo della regolarità della prestazione eseguita.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE



ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 9.1.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Umberto Fazio Mercadante



La presente Determina, ai fini della pubblicità degli Atti e della Trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 10 GEN. 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
sig. SASSONI Massimo





Città di Stradella

PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZI INFORMATIVI / C.E.D. / U.R.P. e DEMOGRAFICI

Alla dipendente

CLAUDIA TOGNON

AL Sig. SINDACO del Comune di
SAN DAMIANO AL COLLE

LORO SEDI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta Prot. n.65 del 03/01/2019 ,

- Considerato che l'attività, per la quale si richiede la presente autorizzazione, non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:
 1. Non genera conflitto d'interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio d'appartenenza;
 2. Non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o di vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
 3. Non viene reso a favore di soggetti con i quali il Comune ha in essere contratti.

AUTORIZZA la dipendente CLAUDIA TOGNON allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Stradella, li 08/01/2019

IL RESPONSABILE

SISTEMI INFORMATIVI / C.E.D. / U.R.P. e DEMOGRAFICI



Dott. Marco D'Amato

Si ricorda che l'Ente conferente l'incarico, dovrà comunicare all'Ufficio Personale **ENTRO 15 GIORNI dall'erogazione del compenso**, la data di inizio e di cessazione dell'incarico conferito ed i compensi lordi corrisposti, ai sensi dell'articolo 53, comma 11 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.