

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

N. 1/AG. DEL 18.01.2014

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO
CONVENZIONE VIGILANZA – ANNO 2013 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria precedente determinazione di impegno di spesa n. 211/AG. del 19.12.2013 con la quale venne assunto impegno di spesa per la causale in oggetto;

Viste le seguenti note del Comune di Montù Beccaria – Capo Convenzione – con le quale comunica il riparto delle spese in parola:

- a) nota n. 61 di prot. del 08.01.2014;
- b) nota n. 2774 di prot. del 16.07.2013;
- c) nota n. 2395 di prot. del 17/06/2013;

Accertato che le predette richieste sono conformi alle condizioni ed agli accordi stabiliti nella convenzione;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 19/2013 del 31.12.2013 con il quale vennero conferite le Funzioni di Responsabile del Servizio in questione;

Visto il bilancio 2014 in corso di predisposizione ed in particolare il conto dei residui;

Visto l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

Richiamate le disposizioni di cui alla legge 163/2010 art. 3 e alla legge 217/2010 art. 6 commi 1 e 2 in relazione ai flussi finanziari;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

Ritenuto di procedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare la somma complessiva di €. 488,13 per la causale segnata in premessa e di pagare la somma suddetta, al Comune di Montù Beccaria, imputandola al cap. 10132 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, in corso di formazione – gestione: RP.- , che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to E. Chiapponi

Visto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D. lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente atto di liquidazione, attestante la sussistenza dell'impegno di spesa.

Dalla Residenza Municipale, li **27 GEN. 2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Anna Maria Molinaroli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data **28 GEN. 2014** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

28 GEN. 2014
San Damiano al Colle, li.....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

f.to E. Chiapponi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ a carico del capitolo _____ del bilancio _____ gestione competenza /residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anna Maria Molinaroli

